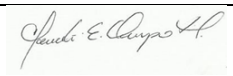
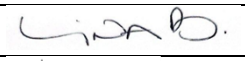
Alca

FECHA	**Lunes 05 de octubre de 2026**	**Hora:**	**8:00 am a 9:00 am**
LUGAR	**Plataforma meet**		
OBJETIVO	Seguimiento operativo, gestión de evidencias y estrategias rurales		

ASISTENTES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Luisa Naranjo	**CEFIT**	
Claudia Ocampo	**CEFIT**	
Lina Balbin	**CEFIT**	
Johana Saldarriaga	**CEFIT**	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Seguimiento a coberturas y organización de evidencias

Se realizó la revisión y validación de las coberturas correspondientes al mes, teniendo en cuenta la nueva directriz establecida por la **Secretaría de Cultura** para la organización de las carpetas y evidencias.
De acuerdo con esta directriz, **Lina Balbin** estará a cargo de la organización y actualización permanente de las carpetas, garantizando que la información se encuentre organizada por fecha y actividad.
Las promotoras Luisa y Claudia deberán entregar de manera **oportuna y completa** la información correspondiente a las actividades realizadas, incluyendo:

- Coberturas.
- Evidencias fotográficas.
- Listados de asistencia.
- Evaluaciones.
- Demás soportes requeridos.

Lina será la responsable de consolidar y reportar las coberturas en el cuadro de seguimiento y de verificar que los respectivos soportes reposen en las carpetas correspondientes.
Se acuerda que **cada lunes, durante la reunión del equipo, se realizará una revisión de las coberturas y evidencias**, con el propósito de identificar pendientes y garantizar la actualización permanente de la información.

Alca

2. Programación de actividades de octubre

Se revisó la programación de actividades para el mes de octubre y se establecieron los siguientes compromisos:

- **Daniel Botero:** Luisa gestionará la programación de una actividad con el escritor para las comunidades de **Palmas y Pantanillo**, definiendo fecha y horario.
- **Fantasma Gorila:** se programará una actividad de promoción y animación a la lectura asociada a la celebración de Halloween.
    - **27 de octubre:** Pantanillo.
    - **28 de octubre:** Perico.

Se deberá avanzar en la articulación logística y comunitaria necesaria para garantizar el desarrollo de estas actividades.

3. Articulación con actores de la comunidad

Luisa recomienda establecer contacto con la **ludotecaria, enlace de cuidadores en Palmas y Perico y las personas responsables de los procesos de cuidado**, con el propósito de organizar de manera anticipada el cronograma de actividades y fortalecer la articulación con la comunidad.
Se considera importante realizar esta coordinación con suficiente antelación para facilitar la participación de las personas beneficiarias y garantizar el adecuado desarrollo de la programación.

4. Organización y préstamo de material bibliográfico en Palmas

Se plantea la posibilidad de disponer de un conjunto de libros en la vereda **Palmas**, los cuales permanecerán resguardados en el territorio y podrán ser utilizados como apoyo para el desarrollo de las diferentes estrategias de promoción de lectura.
Para garantizar el control y seguimiento de estos materiales, se acuerda implementar un **registro de préstamo de libros**, que permita identificar:

- Material prestado.
- Persona a quien se realiza el préstamo.
- Fecha de préstamo.
- Fecha de devolución, cuando corresponda.
- Estado del material.

Lo anterior permitirá llevar un control adecuado de los recursos bibliográficos y evitar pérdidas o dificultades en su seguimiento.

5. Programación noviembre y diciembre

Se solicita al equipo avanzar en la construcción de un **cronograma de actividades para los meses de noviembre (finales) y diciembre**, procurando que la programación permita organizar con anticipación las acciones a desarrollar y garantizar actividades durante los **15 días del mes de diciembre**, priorizando aquellas que tengan una relación directa con las necesidades, intereses y dinámicas de la comunidad.
Se plantea que esta programación sea construida de manera articulada por el equipo y permita distribuir oportunamente las responsabilidades.

Cierre:
Se resalta la importancia de mantener actualizada la información y las evidencias de manera permanente, evitando acumulación de pendientes y garantizando que cada actividad desarrollada cuente con sus respectivos soportes. Asimismo, se enfatiza en la necesidad de fortalecer la articulación territorial y la planeación anticipada de las actividades de los próximos meses.

Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha/periodicidad
Actualizar permanentemente las carpetas de evidencias	Lina Balbin	Permanente
Entregar información completa y oportuna de cada actividad	Promotoras	Permanente
Revisar coberturas y evidencias	Todo el equipo	Cada lunes
Consolidar coberturas en el cuadro de seguimiento	Lina Balbin	Permanente
Programar actividad con Daniel Botero para Palmas y Pantanillo	Luisa	Octubre
Coordinar actividad con Fantasmagoría	Equipo / responsables territoriales	27 y 28 de octubre
Articular con ludotecaria, cuidadora y responsables de cuidado	Luisa	Octubre
Definir mecanismo de préstamo de libros en Palmas	Johana	Octubre
Programar actividades comunitarias para los 15 días de diciembre	Todo el equipo	Noviembre–diciembre

Elaborado por: Johana Saldarriaga